

Администрация города Кирова проводит конкурс на замещение вакантной должности ведущего специалиста финансово-экономического отдела департамента городского хозяйства.

Документы принимаются с **04.07.2025 по 24.07.2025**. Информацию о конкурсе можно получить по тел. 76-04-17 и на официальном сайте муниципального образования «Город Киров» (<https://киров.рф>) в разделе: «Городская власть/Администрация города Кирова/Деятельность администрации/Муниципальная служба/Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, конкурсах».

Квалификационные требования для замещения вакантной должности муниципальной службы ведущего специалиста финансово-экономического отдела департамента городского хозяйства:

1. Наличие высшего образования (бакалавриат, магистратура, специалитет) по специальности (направлению подготовки) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

2. Требования к стажу: не предъявляются.

3. Квалификационные требования к знаниям:

3.1. Основные квалификационные требования к знаниям:

Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законодательства о противодействии коррупции, законодательства о муниципальной службе, в том числе законодательства о муниципальной службе Кировской области, Устава муниципального образования «Город Киров», правил деловой этики и требований к служебному поведению, основ делопроизводства, русского языка.

3.2. Функциональные квалификационные требования к знаниям:

Федеральное законодательство: Бюджетный кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказа Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления», Закона Кировской области от 28.09.2007 № 163-ЗО «О межбюджетных отношениях в Кировской области», решения Кировской городской Думы от 28.02.2018 № 6/2 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Киров», приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации", приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм

первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

4. Квалификационные требования к умениям:

4.1. Общие квалификационные требования к умениям:

обеспечивать выполнение возложенных задач, эффективно планировать работу, работать с различными источниками информации, систематизировать и готовить аналитические и информационные материалы, владеть навыками ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения граждан и организаций, разрабатывать нормативные и иные правовые акты, составлять служебные письма, владеть современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами, работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет», в информационно-правовых системах.

4.2. Функциональные квалификационные требования к умениям:

ведения бюджетного учета, составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности, умение осуществлять подготовку проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, прогнозировать исполнение бюджета, составлять отчетность об исполнении бюджета.

Документы принимаются с **04.07.2025** по **24.07.2025** по адресу: г. Киров, ул. Воровского, 39, каб. 202, тел. 76-04-17:

1. Личное заявление;
2. Согласие на обработку персональных данных;
3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения;
4. Заполненная и подписанная анкета с приложением фотографии;
5. Оригинал и копию паспорта;
6. Копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой по месту работы (службы) и (или) сведения о трудовой деятельности;
7. Оригиналы и копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
8. Оригиналы и копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
9. Заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению по форме №001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н.
10. Иные документы по желанию гражданина.

Предполагаемая дата конкурса **06.08.2025** в 14⁰⁰ в 204 кабинете здания администрации города Кирова по адресу: ул. Воровского, 39 в форме собеседования по знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей с предварительным тестированием **28.07.2025** в 14⁰⁰ в 300 кабинете здания администрации города Кирова по адресу: ул. Воровского, 39.

Информация о конкурсе, бланк анкеты, бланк заявления и проект трудового договора размещены на официальном сайте муниципального образования «Город Киров» в разделе:

«Городская власть /Администрация города Кирова/Деятельность администрации/Муниципальная служба/Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, конкурсах».

Конкурс проводится в порядке, предусмотренном Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы муниципального образования «Город Киров», утвержденным решением Кировской городской Думы от 22.12.2008 № 23/24.

С победителем конкурса будет заключен трудовой договор.